**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНИФОЛЬНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.07.2024 п. Канифольный №27**

 О внесении изменений в Постановление от 18.02.2011 №27 «О Порядке формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) Администрации Канифольнинского сельсовета» (В редакции Постановления от 02.08.2019 №38; от 29.06.2020 №39; от 11.11.2020 №64)

В целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.03.2010 № 128-п «О порядке формирования, ведения и размещения краевого Реестра государственных и муниципальных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Красноярского края и подведомственных им учреждений», Уставом  Канифольнинского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение 2 Перечень муниципальных услуг администрации Канифольнинского сельсовета вышеуказанного Постановления изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных услуг | Ответственный |
| 1 | Выдача справок, выписок и копий (дубликатов) документов Администрацией Канифольнинского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края по запросам юридических и физических лиц | Зам.главы |
| 2 | Рассмотрение заявлений (заявок) о предоставлении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности и в муниципальной казне Администрации Канифольнинского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края в аренду (безвозмездное пользование) | Глава |
| 3 | Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра муниципального имущества Администрации Нижнеингашского района Красноярского края | Бухгалтер |
| 4 | Предоставлении информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной казне (собственности) и предназначенных для сдачи в аренду Администрации Канифольнинского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края | Специалист |
| 5 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Зам.главы |
| 6 | Выдача документа-копии финансово-лицевого счета | Зам.главы |
| 7 | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений из муниципального жилищного фонда администрации Канифольнинского сельсовета на условиях социального найма | Зам.главы |
| 8 | Выдача карточки учета собственника жилого помещения | Специалист |
| 9 | Предоставление участка земли для погребения умершего на территории Канифольнинского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края | Глава |
| 10 | Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ**»**  | Глава |
| 11 | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом  | Глава |
| 12 | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах | Зам.главы |
| 13 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Глава |
| 14 | Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса | Специалист |
| 15 | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) | Специалист |
| 16 | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях  | Зам.главы |
| 17 | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Глава |
| 18 | Предоставление жилого помещения по договору социального найма | Зам.главы |
| 19 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно | Глава |
| 20 | Выдача выписки из похозяйственной книги | Зам.главы |

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за
собой.

 8. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном издании «Информационный вестник».

Глава

Канифольнинского сельсовета Т.А.Островень