**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНИФОЛЬНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02.06. 2021г п. Канифольный № 25**

**О внесении изменений в постановление от 02.04.2019 №12 « Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Канифольнинского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Красноярского края от 05.12.2013 № 5 – 1912 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», руководствуясь статьей 30.1 Устава Канифольнинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наименование постановления от 02.04.2019 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Канифольнинского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» изложить в редакции «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Канифольнинского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
2. Пункт 1 постановления от 02.04.2019 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Канифольнинского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» изложить в следующей редакции: «Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Канифольнинского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» согласно приложению.
3. Наименование приложения к постановлению от 02.04.2019 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Канифольнинского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» изложить в редакции «Административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Канифольнинского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
4. В разделе 1 Административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Канифольнинского сельсовета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - Регламент) («Общие положения»):

4.1 В пункт 1.3 Регламента добавить подпункт 12): «перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещен на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» <http://kanifol_adm@mail.ru>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.2.Пункт 1.5.2.подпункт 11 Регламента изложить в следующей редакции: не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- представления документов и (или) информации, включая разрешительный документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденных Правительством Российской Федерации;

- представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

- представления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документов и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- соблюдать ограничения при осуществлении муниципального контроля, установленные статьей 15 Федерального закона

№294-ФЗ.

4.3. Пункт 1.5.2. добавить подпунктом 16): « при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органами местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее – перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации), в сроки и в порядке. Которые установлены Правительством Российской Федерации»;

4.4. Пункт 1.5.2. добавить подпунктом 17): « направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля»

4.5. Пункт 1.5.3 подпункт 1 Регламента добавить абзацем:

«в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган контроля документы, указанные в запросе, с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки».

4.6. Пункт 1.6.1 подпункт 8) изложить в новой редакции: «представлять документы, указанные в мотивированном запросе органа муниципального контроля, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью».

4.7. Пункт 1.6.1 добавить подпунктом 9): « при предоставлении в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, представить дополнительно в орган муниципального контроля документы;

по собственной инициативе представить должностному лицу органа муниципального контроля документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации».

4.8. Добавить пункт 1.6.3.: «представить в орган муниципального контроля в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информация, полученным органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов».

4.9. В раздел 2 Регламента добавить пункт 2.3.: « Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

Информация об уполномоченных представителях физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии представителей), документы подтверждающие полномочия представителей.

Информация и документы, подтверждающие выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, соблюдение которых является предметом проверки (за исключением информации и документов, которые находятся в распоряжении уполномоченных органов).

Журнал учета мероприятий по контролю (при наличии).

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации:

перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проведения проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций установлен распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р».

4.10. В раздел 2 Регламента:

4.10.1 Наименование раздела изложить в новой редакции:

«2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля и срок осуществления муниципального контроля».

«2.1. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля сведений о ходе осуществления муниципального контроля».

4.11. Исключить из раздела 3 Регламента пункта 3.1. подпункта 4) абзац 2.

5. Приложение №2 к Регламенту (Блок-схема) исключить.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в печатном издание «Информационный вестник», на официальном сайте <http://kanifol_adm@mail.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Канифольнинского сельсовета.

Глава Канифольнинского сельсовета Т.А.Островень