**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАНИФОЛЬНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07. 2024 п. Канифольный № 29

О возможности заключения концессионного соглашения на условиях, представленных в предложении о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения в отношении объектов водоотведения, находящихся в собственности муниципального образования Канифольнинский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края и принятии заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения.

Руководствуясь Федеральными законами от 21июня 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от [06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](https://docs.cntd.ru/document/901876063)  Уставом Канифольнинского сельсовета Нижнеингашского района, в связи с поступившим от общества с ограниченной ответственностью «Канифольнинский Коммунальный Комплекс» предложением о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать возможным заключение концессионного соглашения в отношении объектов водоотведения находящихся в собственности муниципального образования Канифольнинский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края на условиях, предложенных обществом с ограниченной ответственностью ООО «Канифольнинский Коммунальный Комплекс», изложенных в предложении о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения.

2. Согласовать проект концессионного соглашения в отношении объектов водоотведения, представленный обществом с ограниченной ответственностью « Канифольнинский Коммунальный Комплекс».

3. В десятидневный срок со дня принятия данного Постановления разместить информацию на сайте администрации Канифольнинского сельсовета https:// kanifolninskoe-r04.gosweb.gosuslugi.ru и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, данное Постановление и предложение о заключении концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения в отношении объектов водоотведения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 ст. 37 Федерального закона от 21июня 2005 года № 115-ФЗ « О концессионных соглашениях» к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения.

4. Лица, имеющие намерения участвовать в конкурсе на заключение концессионного соглашения, направляют в конкурсную комиссию заявку о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения" (далее форма) с приложением перечня документов, предусмотренных формой.

5. Проект концессионного соглашения является приложением к форме, должен содержать существенные условия предусмотренные частью 1 статьи 10 и частью 1 статьи 42 Федерального закона от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ « О концессионных соглашениях» и должен соответствовать примерному концессионному соглашению утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2006 г № 748.

6. Создать комиссию, уполномоченную на прием и рассмотрение заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц в составе согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

7. В случае поступления в сорокапятидневный срок заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ « О концессионных соглашениях», разместить данную информацию на официальном сайте.  
 8. В случае не поступления в сорокапятидневный срок заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым  Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», либо поступления заявок от иных лиц, не отвечающих требованиям  предъявляемым  Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», комиссии принять решение о заключении концессионного соглашения на условиях, представленных в предложении  ООО «Канифольнинский Коммунальный Комплекс» о заключении концессионного соглашения.

9. Определить администрацию Канифольнинского сельсовета органом, уполномоченным на размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с проведением процедуры заключения концессионного соглашения.   
 10. Определить порядок приема и рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе, на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.  
 11. Определить положение о комиссии, уполномоченной на прием и рассмотрение заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения, согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.  
12. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в Информационном вестнике.  
 13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Канифольнинского сельсовета Т.А. Островень

Приложение 1

к Постановлению от 12.07.2024 № 29

Состав комиссии, уполномоченной на прием и рассмотрение заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения (далее - комиссия)

Председатель комиссии:

Т.А. Островень - Глава Канифольнинского сельсовета

Секретарь комиссии:

Муравьёва М.В.- зам. главы администрации

Члены комиссии:

Сидорова Н.А. – бухгалтер администрации;

Дудина О.Н. - председатель Совета депутатов Канифольнинского сельсовета

Емельяненко О.А. – главный бухгалтер администрации

Приложение 2

к Постановлению

от 12.07.2024 № 29

Порядок приема и рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения.

1. Заявка о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения (далее - заявка), должна быть представлена в комиссию, уполномоченную на прием и рассмотрение заявок о готовности к участию в конкурсе, лично заявителем или его представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заявки принимаются по адресу: 663845, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Канифольный, ул. Советская, 6, каб. Главы сельсовета в рабочие дни с 09.00 час. до 12.00 час. с 13.00 час до 16.00 час по местному времени.

Заявки принимаются в день следующий, за днем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru настоящего постановления и предложения о заключении концессионного соглашения, поступившего от ООО "Канифольнинский Коммунальный Комплекс»" (далее - информационное сообщение), до истечения 45-дневного срока с даты размещения информационного сообщения.  
 2. Представленная в комиссию заявка подлежит регистрации в специальном журнале входящей корреспонденции Администрации Канифольнинского сельсовета под порядковым номером. На сопроводительном письме заявителя указывается регистрационный номер, дата и точного времени ее представления (часы и минуты).

3. Заявка, представленная в комиссию по истечении срока представления заявок, установленного в пункте 1 настоящего Порядка, не принимается и без вскрытия конверта возвращается представившему ее заявителю с отметкой об отказе в принятии заявки.

4. Заявка о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения" (далее форма) с приложением перечня документов, предусмотренных формой.

Проект концессионного соглашения является приложением к форме, должен содержать существенные условия предусмотренные частью 1 статьи 10 и частью 1 статьи 42 Федерального закона от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ « О концессионных соглашениях» и должен соответствовать примерному концессионному соглашению утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2006 г № 748.

5. Документы, включенные в заявку, представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью заявителя, либо его уполномоченного представителя при наличии доверенности с указанием количества листов. Конверт с заявкой должен быть запечатан.

6. Заявка должна иметь сопроводительное письмо в двух экземплярах, в котором указывается какие материалы (документы) предоставляет заявитель. Один экземпляр сопроводительного письма возвращается заявителю с отметкой о приеме заявки.

7. Все документы и материалы, входящие в состав заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дату выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в случае ее наличия).  
 8. Заявки, переданные в комиссию с помощью почтовой связи, допускаются при наличии документа, подтверждающего наименование вложенных документов. Заявки, поступившие посредством электронной связи не допускаются и рассматриваться не будут.  
 9. Комиссия, в течение рабочего дня, следующего за днем истечения срока подачи заявок, приступает к рассмотрению поступивших заявок. Рассмотрение заявок начинается со вскрытия конверта с заявкой.

Срок рассмотрения комиссией заявок составляет десять рабочих дней.

10. По итогам рассмотрения заявок комиссия составляет протокол рассмотрения и оценки поступивших заявок. Протокол подлежит опубликованию на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Приложение 3

к Постановлению от 12.07.2024 № 29

Положение о комиссии

1. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общую координацию работы комиссии. При отсутствии председателя комиссии функции председателя комиссии исполняет секретарь комиссии.  
 3. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, оформление протоколов комиссии, передачу протоколов комиссии главе Администрации Канифольнинского сельсовета для ознакомления, размещение на официальном сайте Российской Федерации сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, осуществление иных организационно-обеспечительных действий осуществляет секретарь комиссии.  
 4. Правом голоса в комиссии обладают все члены комиссии , каждый из которых имеет один голос.  
 5. Участники комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.  
 6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа участников комиссии

7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами комиссии.

8. Порядок приема, вскрытия и рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе, ведение протокола рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе осуществляется комиссией в порядке, установленном Федеральным закона от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ « О концессионных соглашениях».

9. Секретарь комиссии в день подписания протоколов передает такие протоколы уполномоченному органу для их размещения на официальном сайте Российской Федерации сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

10. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Порядком, Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ « О концессионных соглашениях», иными нормами действующего законодательства.

11. Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованным лицом в порядке, установленном действующим законодательством. За принятие необоснованных решений члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.