

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНИФОЛЬНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.09.2021

п. Канифольный

№ 48

О возможности заключения концессионного соглашения на условиях, представленных в предложении о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в собственности муниципального образования Канифольнинский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края и принятии заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения

Руководствуясь Федеральными законами от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Канифольнинского сельсовета Нижнеингашского района, в связи с поступившим от общества с ограниченной ответственностью «Канифольнинский Коммунальный Комплекс» предложением о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать возможным заключение концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения находящихся в собственности муниципального образования Канифольнинский сельсовет Нижнеингашского района Красноярского края на условиях, предложенных обществом с ограниченной ответственностью ООО «Канифольнинский Коммунальный Комплекс», изложенных в предложении о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения.

2. Согласовать проект концессионного соглашения в отношении объекта теплоснабжения, представленный обществом с ограниченной ответственностью «Канифольнинский Коммунальный Комплекс».

3. В десятидневный срок со дня принятия данного Постановления разместить информацию на сайте администрации Канифольнинского сельсовета <http://kanifolny.ru/admin/> и официальном сайте в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, данное Постановление и предложение о заключении концессионного соглашения в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении о заключении концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым частью 4.1 ст. 37 Федерального закона от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ « О концессионных соглашениях» к лицу, выступающему с инициативой заключения концессионного соглашения.

4. Лица, имеющие намерения участвовать в конкурсе на заключение концессионного соглашения, направляют в конкурсную комиссию заявку о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения" (далее форма) с приложением перечня документов, предусмотренных формой.

5. Проект концессионного соглашения является приложением к форме, должен содержать существенные условия предусмотренные частью 1 статьи 10 и частью 1 статьи 42 Федерального закона от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ « О концессионных соглашениях» и должен соответствовать примерному концессионному соглашению утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2006 г № 748.

6. Создать комиссию, уполномоченную на прием и рассмотрение заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц в составе согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

7. В случае поступления в сорокапятидневный срок заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ « О концессионных соглашениях», разместить данную информацию на официальном сайте.

8. В случае не поступления в сорокапятидневный срок заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения

в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении о заключении концессионного соглашения, от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», либо поступления заявок от иных лиц, не отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», комиссии принять решение о заключении концессионного соглашения на условиях представленных в предложении ООО «Канифольнинский Коммунальный Комплекс» о заключении концессионного соглашения.

9. Определить администрацию Канифольнинского сельсовета органом, уполномоченным на размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с проведением процедуры заключения концессионного соглашения.

10. Определить порядок приема и рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

11. Определить положение о комиссии, уполномоченной на прием и рассмотрение заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения, согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.

12. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в Информационном вестнике.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Канифольнинского сельсовета



*[Handwritten signature]*  
Т.А. Островень

Состав комиссии, уполномоченной на прием и рассмотрение заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения (далее - комиссия)

Председатель комиссии:

Т.А. Островень - Глава Канифольнинского сельсовета

Секретарь комиссии:

Муравьёва М.В.- зам. главы администрации

Члены комиссии:

Сидорова Н.А. – бухгалтер администрации;

Дудина О.Н. - председатель Совета депутатов Канифольнинского сельсовета

Емельяненко О.А. – главный бухгалтер администрации

Порядок приема и рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения.

1. Заявка о готовности к участию в конкурсе на право заключения концессионного соглашения от иных лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения (далее - заявка), должна быть представлена в комиссию, уполномоченную на прием и рассмотрение заявок о готовности к участию в конкурсе, лично заявителем или его представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявка от неуполномоченного лица не принимается и возвращается лицу ее предоставляющему.

Заявки принимаются по адресу: 663845, Красноярский край, Нижнеингашский район, п. Канифольный, ул. Советская, 6 каб. Главы сельсовета в рабочие дни с 09.00 час. до 12.00 час. с 13.00 час до 16.00 час по местному времени.

Прием заявок начинается в день следующий за днем размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) настоящего постановления и предложения о заключении концессионного соглашения, поступившего от ООО "Канифольнинский Коммунальный Комплекс»" (далее - информационное сообщение), до истечения 45-дневного срока с даты размещения информационного сообщения.

2. Представленные в комиссию документы подлежат регистрации в специальном журнале входящей корреспонденции Администрации Канифольнинского сельсовета под порядковым номером.

3. Представленные документы должны быть запечатаны в конверт. На конверте обязательно указывается наименование предприятия и его адрес.

4. К представленному пакету документов должно быть приложено сопроводительное письмо в двух экземплярах с указанием перечня документов и количество листов находящихся в запечатанном конверте.

Один экземпляр сопроводительного письма остается в комиссии с пакетом документов, второй экземпляр возвращается лицу представившему документы в комиссию. На сопроводительных письмах указывается регистрационный номер, дата и время поступления в комиссию документов (часы и минуты).

5. Заявка, представленная в комиссию по истечении срока представления заявок, установленного в пункте 1 настоящего Порядка, не принимается и без

вскрытия конверта возвращается представившему ее заявителю с отметкой об отказе в принятии заявки.

6. Заявка о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения оформляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения» (далее форма) с приложением перечня документов, предусмотренных формой.

Проект концессионного соглашения является приложением к форме, должен содержать существенные условия предусмотренные частью 1 статьи 10 и частью 1 статьи 42 Федерального закона от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» и должен соответствовать примерному концессионному соглашению утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 05.12.2006 г № 748.

7. В целях исключения разночтения документов, каждый документ, включенный в заявку и находящийся в конверте, если документ насчитывает более одного листа, должен быть в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью заявителя, либо его уполномоченного представителя при наличии доверенности, с указанием количества листов.

8. В предоставляемых документах должны быть значения долгосрочных параметров регулирования, и метода регулирования тарифа.

9. Заявки, переданные в комиссию с помощью почтовой связи допускаются при наличии документа, подтверждающего наименование вложенных документов. Заявки, поступившие посредством электронной связи не допускаются и рассматриваться не будут.

10. Комиссия в течение рабочего дня, следующего за днем истечения срока подачи заявок, приступает к рассмотрению поступивших заявок. Рассмотрение заявок начинается со вскрытия конверта с заявкой.

По итогам вскрытия конвертов составляется протокол вскрытия конвертов. В протоколе вписывается наименование организации, время и способ предоставления документов, перечень вложенных в конверт документов, соответствие сопроводительного листа внутреннему содержанию конверта.

Протокол вскрытия конвертов подписывается членами комиссии принимавшими участие в работе комиссии в срок не позже трех рабочих дней со дня начала вскрытия конвертов. Данный протокол подлежит опубликованию на сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в срок не позже пяти рабочих дней, с даты его подписания.

9. Администрация Канифольнинского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края в лице главы сельсовета Островень Татьяны Александровны (далее Администрация), в соответствии с Постановлением

Правительства РФ от 22.10.2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», направляет в Министерство тарифной политики Красноярского края значения долгосрочных параметров регулирования и метода регулирования тарифов содержащихся в пакетах документов предоставленных в заявках, с целью их согласования.

10. Основанием для отклонения комиссией представленной заявки являются:

- предоставления неполного пакета документов указанных в п.п. 6, 8;
- несогласования Министерством тарифной политики Красноярского края значения долгосрочных параметров регулирования и метода регулирования тарифа (п. 9);
- истечения срока предоставления документов (п.5);
- несоблюдения условий указанных в п.п. 1, 3, 4, 7, 9.

11. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками Администрация направляет в Министерство тарифной политики Красноярского края значения долгосрочных параметров регулирования и метода регулирования тарифа с целью их согласования.

12. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения итогов рассмотрения Министерством тарифной политики Красноярского края значения долгосрочных параметров регулирования и метода регулирования тарифа, комиссия принимает решение о допуске, либо отклонении поступивших (поступившей) заявок.

13. В сроки, оговоренные в п. 12 комиссия направляет лицу направившему заявку, уведомление о приеме его заявки, либо отклонении с указанием основания.

14. В сроки, предусмотренные п. 12 комиссия готовит протокол рассмотрения и оценки поступивших заявок.

15. Протокол подлежит опубликованию на сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). в срок не позже пяти рабочих дней с даты его составления.

### Положение о комиссии

1. Комиссию возглавляет председатель, осуществляющий общую координацию работы комиссии. При отсутствии председателя комиссии функции председателя комиссии исполняет секретарь комиссии.
3. Уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, оформление протоколов комиссии, передачу протоколов комиссии главе Администрации Канифольнинского сельсовета для ознакомления, размещение на официальном сайте Российской Федерации сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, осуществление иных организационно-обеспечительных действий осуществляет секретарь комиссии.
4. Правом голоса в комиссии обладают все члены комиссии, каждый из которых имеет один голос.
5. Участники комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.
6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа участников комиссии.
7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами комиссии.
8. Порядок приема, вскрытия и рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе, ведение протокола рассмотрения заявок о готовности к участию в конкурсе осуществляется комиссией в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».
9. Секретарь комиссии в день подписания протоколов передает такие протоколы уполномоченному органу для их размещения на официальном сайте Российской Федерации сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.
10. В своей работе комиссия руководствуется настоящим Порядком, Федеральным законом от 21 июня 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», иными нормами действующего законодательства.
11. Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованным лицом в порядке, установленном действующим законодательством. За принятие необоснованных решений члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.