КАНИФОЛЬНИНСКИЙ

СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

16.03.2021 п. Канифольный № 5-13

Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Канифольнинского сельского Совета, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления вКрасноярском крае», статьей 51.3 Устава Канифольнинского сельсовета Нижнеингашского района Красноярского края, Канифольнинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутатаКанифольнинского сельского Совета, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов

3. Настоящее Решение вступает в силу согласно положениям устава Канифольнинского сельсовета

Председатель Канифольнинского Глава Канифольнинского

сельского Совета депутатов сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н. Дудина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Островень

Приложение к Решению от 16.03.2021 № 5-13

Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутатаКанифольнинского сельского Совета, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

1. ДепутатКанифольнинского сельского Совета депутатовдля осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее – депутат) на время заседаний Канифольнинского сельского Совета депутатов, заседаний комиссий, иных органов Канифольнинского сельского Совета депутатов, в состав которых он входит, на время выполнения поручений Канифольнинского сельского Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Канифольнинского сельсовета.

2. Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее – заявление), которое должно содержать:

фамилию, имя, отчество депутата;

дату *(период)* освобождения от производственных или служебных обязанностей;

сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей;

Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты[[1]](#footnote-1).

3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности без сохранения заработной платы (денежного содержания)

1. [↑](#footnote-ref-1)